



Amir Djaraoui

Poste Administratif

A PROPOS DE MOI

Jeune diplômé en psychologie clinique, sérieux, ponctuel et dynamique, le milieu administratif m'intéresse beaucoup, ainsi que j'ai une expérience réussie dans le domaine diplomatique-administratif, aussi le domaine commerciale et industriel

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Employé Administratif

TURKEY VISA APPLICATION CENTER GATEWAY MANAGEMENT LOGISTICS - Visa la Turquie - | juillet 2022- Présent

- classement de dossiers administratifs.
- gestion du courrier.
- photocopie de documents.
- saisie d'informations et de données.
- accueil et service client.
- gestions de divers registres administratifs.

Agent d'emballage

Eurl Bennour | Aout 2018- Décembre 2021

- Alimenter la chaîne de production,
- Surveiller le bon déroulement des opérations,
- Trier les produits,
- Emballer les produits,
- Conditionner et étiqueter les produits finis,
-

Magasinier

AJNA Papeterie – Billel IT – Archo DZ | Octobre 2022- juin 2022

- Charger et décharger les marchandises.
- Contrôler que les bons de livraisons sont conformes aux produits livrés.
- Préparer les commandes à envoyer aux clients.
- Assurer le suivi administratif des activités de logistiques.

FORMATION

DIPLÔME licence En Psychologie clinique

Octobre 2019- Octobre 2022

Université d'Alger 2 Abou el kacem saadallah

DIPLÔME Baccalauréat en littératures et langues étrangers –espagnol-

Septembre 2017- Juillet 2019

Lycée technicom zahoual Amar



Mobile:

0697 08 50 40
0542 88 83 35



Email:

amirdjaraoui2@gmail.com



Adresse:

Birkhadem. Algérie

COMPÉTENCES

- Pack Office
- La polyvalence
- Sens d'organisation
- Savoir S'adapté
- Travail en équipe
- Méthodologie et rigueur.

LANGUES

- Anglais : avancé
- Arabe : expérimenter
- Français: moyen
- Espagnol : Débutant

CENTRES D'INTERET

- Musique
- Le bénévolat
- Lecture
- Volontariat